

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 1		18	11	2024

LUGAR: IED PAULO FREIRE

HORA DE INICIO: 9:30am HORA FIN: 10:30am

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Deiby Triana Muñoz	Formador Fútbol	IDRD
Louise Michelle Estepa M.	Formador Gimnasia	IDRD
Octavio Augusto Fajardo	Formador Taekwondo	IDRD
Andrés Felipe Martínez B.	Formador Porras	IDRD
Pedro David Varón	Gestor Zonal	IDRD
Marco Antonio López M.	Formador Voleibol	IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo por parte de Gestor	4. Propuesta de trabajo semana del 26 al 29 de noviembre
2. Hallazgos plataforma SIM	5. Elaboración de inventario-indicadores
3. Acuerdos de Cumplimiento	6. Informe de Actividades Periodo Noviembre

TEMAS TRATADOS
1. El Gestor zonal Pedro David Varón realiza el saludo de bienvenida y presenta el objetivo de la reunión. En la cual se pretende mejorar los canales de comunicación con el grupo de formadores de la institución IED paulo freire.
2. Hallazgos en Plataforma SIM El gestor presenta los hallazgos encontrados en la plataforma SIM donde todos los formadores en algún momento presentaron retrasos en el cargue de la asistencia, señalando que unos en mayor medida que otros. El gestor hace énfasis o llamado de atención a la formadora michelle del centro de interés de gimnasia en los siguientes aspectos:



#### TEMAS TRATADOS

- Cargar asistencia en un día en el cual el contrato se encontraba suspendido.
- Salir antes de tiempo del horario laboral en alguna ocasión.

#### 3. Acuerdos de cumplimiento

- Para la situación anterior los formadores se comprometen a subir la asistencia en los periodos establecidos para evitar llamados de atención.

4. Propuesta de trabajo semana del mes de noviembre del 26 al 29 en horario de 9:00am a 11:00am se realizaron una actividad a modo de vacación recreativas abiertas a la comunidad estudiantil. Dicha actividad fue aprobada por la Rectora Norma Leonor Rencancia. Actividad que será divulgada mediante circular a la comunidad estudiantil.

5. Elaboración de inventario: para la última semana el gestor Pedro David Varón indica que debe realizarse el inventario y guarda del material deportivo en la bodega designada por la institución Educativa.

#### 6. Informe de Actividades

El gestor zonal realiza algunas indicaciones en el cargue de evidencias para cada obligación como también nos da fechas tentativas para su elaboración y entrega. 19 de noviembre entrega de certificado de cumplimiento y pagos y el 21 de noviembre entrega de informe.

Siendo las 10:30am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Deiby Triana Muñoz